



ACTA No.30-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento Final Etapa Productiva Ana Katherine Henao aprendiz de vínculo laboral TESOM-21 Ficha 3142325.			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 30 de junio de 2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de estética Divino VIP (Calle 11A #75-06)	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle del Cauca - CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Saludo y apertura: - Bienvenida a los participantes. - Presentación del objetivo general de la reunión. - Realizar el seguimiento final de Etapa productiva de la aprendiz Ana Katherine Henao. - Explicar el diligenciamiento del formato F-023 seguimiento y evaluación final de la etapa productiva Momento 3. - Escuchar la retroalimentación del Jefe Inmediato o representante del ente co-formador.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Realizar la reunión de seguimiento final de etapa productiva Momento 3 formato F-023 de la aprendiz Ana Katherine Henao. - Verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante la etapa práctica. - Orientar el diligenciamiento del formato institucional F-023 seguimiento y evaluación final de la etapa productiva Momento 3 (final del proceso). - Registrar la retroalimentación del empleador, la aprendiz y la instructora.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN - Siendo las 2:00 pm, se inicia la reunión a cargo de Gloria Patricia Ceballos, instructora de seguimiento de etapa práctica del grupo TESOM-21 Ficha 3142325 donde esta matriculada la aprendiz Ana Katherine Henao, se informa el objetivo de la reunión y se da inicio. - La instructora Gloria Ceballos se presenta y a su vez pide la presentación de los participantes de la reunión, se presenta el Sr. Fabian Andrés Márquez Restrepo Administrador de Divino VIP y Jefe Inmediato, luego se presenta la aprendiz Ana Katherine Henao. Se explica la razón por la que se hace el proceso de seguimiento final y que es valioso para el Sena conocer de parte del ente coformador la retroalimentación al igual de la aprendiz y de esta manera tener oportunidades de mejora. - La Instructora de Seguimiento orienta sobre el diligenciamiento del formato F-023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva momento 3 final del proceso de la aprendiz Ana Katherine Henao muestra en el PC el formato F-023 de la aprendiz, e inicia explicando cómo está estructurado el			



formato y que partes o páginas debe contestar el Jefe Inmediato Sr. Fabian Márquez de acuerdo al momento que corresponda, los factores técnicos y actitudinales a los que deben darle respuesta, se explica detalladamente cada criterio de evaluación técnico y actitudinal para que el ente coformador realice la valoración objetiva del desempeño, el espacio para observaciones o retroalimentación de mejora, y el espacio que tiene la aprendiz para colocar también como se sintió durante el proceso. De esta manera queda informado como se debe diligenciar el F-023 por parte del ente co-formador (Divino VIP).

4. Se verificó la información del vínculo laboral, afiliación, horario, resultados de aprendizaje y evidencias. Se aclaró que el seguimiento extraordinario no aplicaba para la aprendiz por no existir suspensiones durante su etapa práctica.
5. El jefe inmediato menciona que la aprendiz Ana Katherine demostró compromiso, ética profesional y capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en su formación. Participó activamente en la organización administrativa, documental y operativa de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos de DIVINO VIP. La aprendiz manifestó satisfacción con el proceso, resaltando el aprendizaje obtenido y el acompañamiento recibido. Mi concepto como Instructora es que la aprendiz Ana Katherine es una persona con alto sentido de responsabilidad, compromiso y dedicación. Por esa razón su desempeño durante la etapa práctica en la empresa Divino VIP fue satisfactorio, le permitió crecer de manera personal y laboral fortaleció sus conocimientos y esto demuestra sus competencias de manera positiva durante el proceso.

CONCLUSIONES

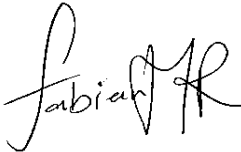
1. El seguimiento final se desarrolló satisfactoriamente.
2. El desempeño de la aprendiz fue valorado como muy positivo porque fortaleció todos los procesos administrativos de la empresa.
3. La aprendiz evidenció la aplicación de todo su conocimiento y su aporte positivo.
4. Se orientó la entrega del formato final F-023 y poder dar cierre al proceso.

Se cierra la reunión siendo las 4:00 p.m. del martes 30 de junio de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Completar y remitir el formato firmado	30/06/2026	Aprendiz y Jefe inmediato.	
2. Revisar y aprobar la documentación	Al recibir el formato	Instructora de Seguimiento	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Katherine Henao	Aprendiz CEAI	SI		
Fabian Andrés Márquez Restrepo	Administrador y Jefe Inmediato	SI		
Gloria Patricia Ceballos Bedoya	Instructora CEAI	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

